

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

im. Janusza Korczaka w Tomaszowie Lubelskim

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

(tekst jednolity)

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej

Nr II/9/2024 z dnia 15.02.2024 roku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- 3) Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2023 r. poz.984 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2023 r. poz. 1400 z późn. zm.),
- 5) Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2023 r. poz .641),
- 6) Przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także innych aktów normatywnych dotyczących szkół i placówek oświatowych.

§2. 1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tomaszowie Lubelskim,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć:
 - a) Szkołę Podstawową Specjalną,
 - b) Branżowa Szkołę I stopnia Specjalną,
 - c) Szkołę Specjalną Przystosobiającą do Pracy Nr 1, w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim,
- 3) przedszkole – należy rozumieć Przedszkole Specjalne,
- 4) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tomaszowie Lubelskim.
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tomaszowie Lubelskim,
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim,
- 8) podstawie programowej kształcenia ogólnego dla przedszkola oraz wszystkich typów szkół wymienionych w ust. 1. 2).

2. Jeżeli w Statucie jest mowa o nauczycielu to mamy na uwadze nauczycieli specjalistów: psychologa, pedagoga, logopedę oraz nauczyciela świetlicy szkolnej i nauczyciela bibliotekarza.

3. Jeżeli w Statucie jest mowa o wychowawcy mamy na uwadze wychowawcę grupy wychowawczej oraz wychowawcę świetlicy.

§3. 1. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tomaszowie Lubelskim.

2. Ośrodek nosi imię: Janusza Korczaka.
3. Siedziba Ośrodka: Tomaszów Lubelski, ulica Wesoła 1.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową, finansowaną przez Powiat Tomaszowski.
5. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne,

- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna,
- 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 1,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy z grupami wychowawczymi,
- 6) Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§4. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka, a pieczęć adresowa ma treść: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy 22-600 Tomaszów Lub. ul. Wesoła 1, tel. (84) 6659440
Regon NIP

§5. 1. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Tomaszowski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§6. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzony jest dla dzieci i młodzieży, które:

- 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych,
- 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówki, w której są przewidziane ferie.

3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką przeznaczoną do kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy:

- 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,
- 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

4. Wychowanek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego uczęszcza do szkoły lub przedszkola funkcjonującego w Ośrodku.

5. Pobyt wychowanek w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w § 9 ust 2 oraz za zgodą organu prowadzącego wychowanek Ośrodka może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza Ośrodkiem.

7. Do przedszkola lub szkoły funkcjonującej w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą również uczęszczać wychowankowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

8. Za zgodą organu prowadzącego w zajęciach wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 3 mogą uczestniczyć dzieci i młodzież niebędące wychowankami Ośrodka na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków.

10. W przypadku rażących zaniedbań przez rodziców wobec dziecka, wskazujących na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

11. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§7. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
- 2) bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych,
- 3) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania,
- 4) wsparcie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką publiczną, która zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, dostosowane odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- 4) inne zajęcia odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
- 5) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i młodzieżą pełnosprawnymi,
- 6) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

3. W Ośrodku realizuje się:

- 1) ramowe plany nauczania dla Szkoły Podstawowej Specjalnej dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla szkoły podstawowej specjalnej dla wychowanków uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej dla wychowanków niepełnosprawnych i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 2) podstawy programowe:
 - a) wychowania przedszkolnego,
 - b) kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, w tym dla wychowanków, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - c) kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia specjalnej,

- d) kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy,
 - 3) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka,
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 5) program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 6) programy realizowane przez nauczycieli specjalistów,
 - 7) programy własne nauczycieli,
 - 8) innowacje pedagogiczne.
 - 9) program wychowania przedszkolnego.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
- 1) poszanowania godności wychowanka,
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka,
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,
 - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,
 - 7) kreatywności podejmowanych działań,
 - 8) otwartości na środowisko lokalne.

§8. 1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Ośrodka jest dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanka poprzez:

- 1) przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań,
 - 2) pobudzenie i inspirowanie wychowanka do samodzielnej pracy,
 - 3) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - 4) wykorzystywanie różnych środków dydaktycznych w pracy z wychowankiem,
 - 5) rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych typu: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie,
 - 6) przekazywanie tradycji i zwyczajów regionalnych oraz dziedzictwa kultury narodowej,
 - 7) przygotowanie do wyszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji, stwarzanie sytuacji umożliwiających praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - 8) kształtowanie u wychowanków postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu rodzinnym, społecznym, zawodowym,
 - 9) motywowanie wychowanków i przygotowanie ich do udziału w konkursach, zawodach, wystawach, kiermaszach,
 - 10) rozwijanie zainteresowań wychowanka poprzez udział w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych,
2. Szczegółowe cele, zadania i treści zawarte są w podstawach programowych przedszkola oraz szkół i będą realizowane poprzez czynny udział wychowanków w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach przedszkolnych, lekcyjnych, pozalekcyjnych i rewalidacyjnych.

§9. 1. Działania edukacyjno-terapeutyczne określone w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych zawierają:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z wychowankiem,
- 2) zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania wychowanka, w tym na komunikowanie się wychowanka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
- 3) formy i okres udzielania wychowankowi i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar tych godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 4) działania wspierające rodziców wychowanka w zależności od potrzeb oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wychowanka oraz jego możliwości psychofizyczne, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
- 6) zakres współpracy nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów z rodzicami wychowanka w realizacji:
 - a) zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - b) integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym,
 - c) przygotowaniu do samodzielności w dorosłym życiu,
 - d) zajęć rozwijających umiejętności społeczne.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem.
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Termin opracowania programu regulują odrębne przepisy.
5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora ośrodka przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
8. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
9. Wielospecjalistyczne oceny, uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela,

- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka, a także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym- grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.
11. Wychowawca klasy zawiadamia pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopie:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) Indywidualnego Programu Edukacyjnego .
13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§10. 1. Nadrzędnym celem wychowawczym Ośrodka jest dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanka oraz przygotowanie go do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego.

2. Ośrodek tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze, sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi wychowanka m.in. poprzez:
 - 1) aktywny udział wychowanka w organizowanych uroczystościach klasowych, szkolnych, środowiskowych,
 - 2) promowanie aktywności społecznej wychowanków poprzez włączanie Samorządu Wychowanków do organizowania imprez szkolnych i klasowych, wykonywania zadań na rzecz Ośrodka,
 - 3) promowanie wśród wychowanków postaw prospołecznych,
 - 4) przestrzeganie zasady tolerancji religijnej, światopoglądowej,
 - 5) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - 7) udział w życiu kulturalnym,
 - 8) zapewnienie pomocy psychologa i pedagoga,
 - 9) działalność w organizacjach szkolnych – pod kierunkiem przydzielonego opiekuna,
 - 10) przestrzeganie ustaleń o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania zachowania, zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
3. Szczegółowe cele i zadania są zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka i będą realizowane poprzez udział wychowanków Ośrodka na zajęciach przedszkolnych, lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz zajęciach wychowawczych.

§11. 1. Nadrzędnym celem działań profilaktycznych w Ośrodku jest rozpoznawanie i diagnozowanie wszelkiego rodzaju zagrożeń oraz podejmowanie stosownych działań we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego i innymi specjalistycznymi podmiotami działającymi na rzecz rozwijania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

2. Działalność profilaktyczna Ośrodka określona jest w programie wychowawczo-profilaktycznym i uszczegółowiana w planach działań na dany rok szkolny.
3. Cele profilaktyczne realizowane są poprzez wychowawczo - profilaktyczne działania informacyjne, edukacyjne, alternatywne i interwencyjne kierowane do wychowanków, rodziców i nauczycieli.
4. Ośrodek realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych wychowanków, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
6. Formy działań profilaktycznych uwzględniają w szczególności:
- 1) systematyczne prowadzenie w środowisku szkolnym edukacji prozdrowotnej,
 - 2) dostosowywanie treści i form zajęć profilaktycznych do ryzykownych, specyficznych zachowań wynikających z niepełnosprawności intelektualnej wychowanków Ośrodka oraz stopnia zagrożenia, adekwatnie do potrzeb całej społeczności szkolnej,
 - 3) podejmowanie działań zabezpieczających wychowanków przed dostępem do niewłaściwych treści umieszczonych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
 - 4) współpracę z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
 - 5) szczegółowe procedury postępowania zapewniające bezpieczeństwo wychowankom, wychowankom i pracownikom Ośrodka.
 - 6) aktywny udział dzieci i młodzieży w profilaktycznych i alternatywnych zajęciach umożliwiających zaspakajanie potrzeb psychicznych i społecznych,
 - 7) dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
 - 8) doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki.
7. Treści działań profilaktycznych realizowane są na:
- 1) zajęciach profilaktycznych w ramach:
 - a) indywidualnych i grupowych zajęć z psychologiem i pedagogiem oraz pracownikami instytucji prowadzącymi działania profilaktyczne,
 - b) godzin z wychowawcą klasy,
 - c) zajęć pozalekcyjnych,
 - d) zajęć świetlicowych,
 - e) zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - f) zajęć z logopedą,
 - g) zajęć wychowawczych w grupach wychowawczych,
 - h) spotkań z pielęgniarką szkolną.
 - i) zajęć przedszkolnych,
 - 2) zajęciach edukacyjnych w ramach:
 - a) przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają treści profilaktyki,
 - b) zajęć dodatkowych - wychowanie do życia w rodzinie.

§12. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i rewalidacyjną dostosowaną do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanka prowadzoną przez nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, logopedę, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno – obsługowego,

- 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym – rodzicami (prawnymi opiekunami) mieszkańcami, urzędami, zakładami pracy, placówkami edukacyjnymi, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) współpracę z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Urzędami Gmin, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rejonowym,
 - 4) współpracę z innymi podmiotami w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno - wychowawczych niepełnosprawnych wychowanków.
2. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku:
- 1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

§13. 1. Do realizacji określonych zadań Ośrodek prowadzi:

- 1) przedszkole specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) szkołę podstawową specjalną dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z autyzmem,
 - 3) szkołę podstawową specjalną dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z autyzmem,
 - 4) branżową szkołę I stopnia specjalną dla wychowanków niepełnosprawnych o profilach: kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
 - 5) szkołę specjalną przysposabiającą do pracy dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 6) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci,
 - 7) specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy z grupami wychowawczymi.
2. Do Ośrodka przyjmowani są także wychowankowie z Zespołem Aspergera.
3. Kierunki kształcenia zawodowego są modyfikowane w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od potrzeb i możliwości wychowanków oraz możliwością ich zatrudnienia.

Rozdział 3 **Organy Ośrodka**

§14. Organami Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego:

- 1) Dyrektor Ośrodka
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Wychowanków

§15. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,

- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji harcerskich,
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 9) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL wychowanka celem właściwej realizacji tej opieki,
- 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Ośrodek z przepisami o ochronie danych osobowych.

§16. 1. Dyrektor Ośrodka kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
 - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
 - 6) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godność nauczycieli,
 - 7) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
 - 8) dopuszcza do użytku programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - 9) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 10) zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się i niepełnosprawność,
 - 11) zwalnia uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - 12) zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 14) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - 15) sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich,
 - 16) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - 17) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan doskonalenia zawodowego,
 - 18) umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom.
2. Dyrektor Ośrodka prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka,
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektora ds. dydaktycznych i wicedyrektora ds. wychowawczych,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy innych pracowników,
 - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi,

- 5) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z regulaminem opracowanym przez organ prowadzący,
 - 6) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 7) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 8) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na danym stanowisku pracy,
 - 9) współpracuje ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania dokumentów Ośrodka,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor Ośrodka sprawuje opiekę nad wychowankami:
 - 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Wychowanków,
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i nauczycieli postanowień statutowych,
 - 3) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z żywienia,
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 4. Dyrektor Ośrodka współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
 5. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym oraz na podstawie opinii wojewódzkiej rady rynku wprowadza nowe kierunki kształcenia.
 6. Dyrektor Ośrodka koordynuje pracę zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 7. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor ds. dydaktycznych, a w następnej kolejności wicedyrektor ds. wychowawczych.
 8. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Ośrodka określa ustawa Prawo Oświatowe oraz ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§17. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.

§18. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - a) jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, to o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów decyduje dyrektor Ośrodka,
 - b) w przypadku, gdy dyrektor Ośrodka nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w lit. a, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę,

- c) dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa lit. a i b, podpisuje odpowiednio dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego po zaopiniowaniu ich projektów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobów wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku,
 - 6) zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w Ośrodku.
 3. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§19. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka bądź jego zmian i po konsultacjach podejmuje stosowną uchwałę.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora Ośrodka.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Ośrodku.
5. Wniosek Rady Pedagogicznej skierowany do organu prowadzącego w sprawie odwołania powinien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 1) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Ośrodku w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym,
 - 2) jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały to o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów decyduje dyrektor Ośrodka. W zaistniałej sytuacji wszelką dokumentację związaną z klasyfikacją i promocją

uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły podpisuje odpowiednio dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Ośrodek.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
10. Zebranie plenarne Rady Pedagogicznej odbywa się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
11. Zakres szczegółowych kompetencji Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

§20. 1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który m.in. ustala
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
5. Regulamin Rady Rodziców jest zatwierdzany przez zebranie ogólne.

§21. 1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

2. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają odrębne przepisy zawarte w regulaminie Rady Rodziców.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§22. 1. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego Ośrodka obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności Ośrodka skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka,
- 4) opiniowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,

- 5) opiniowanie zestawów podręczników i materiałów obowiązujących w Ośrodku,
 - 6) opiniowanie pracy nauczycieli na prośbę dyrektora Ośrodka,
 - 7) wydawanie pozytywnej opinii w sprawie działalności organizacji i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 3. Rada może:
 - 1) wnioskować do dyrektora Ośrodka o dokonanie oceny nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - 2) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.

- §23.** 1. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka z wyłączeniem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa regulamin.
 3. Organy Samorządu Wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
 4. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§24. 1. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków może wydawać opinie w sprawie przeniesienia ucznia do innego oddziału lub szkoły.
 3. Samorząd Wychowanków w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 4. Samorząd Wychowanków może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 5. Zakres szczegółowych kompetencji Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków

- §25.** 1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych, planowanych działaniach lub decyzjach.
 3. Dyrektor Ośrodka zapoznaje organy placówki z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi oraz przyjmuje ich opinie i wnioski na temat pracy na zebraniach Rady Pedagogicznej, na spotkaniach Rady Rodziców i Samorządu Wychowanków.
 4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

5. Dyrektor, z głosem doradczym, może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców.
6. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Wychowanków warunki działania.
7. Dyrektor stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Wychowanków.

§26. 1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. W przypadku sporów między pracownikami oraz pracownikami i wychowankami, dyrektor:

- 1) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a wychowankiem oraz nauczycielem a rodzicem,
 - 2) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Ośrodka,
 - 3) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - 4) wnoszone ustnie lub na piśmie sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia poszczególnym pracownikom bądź wszystkim statutowym organom szkoły, jeśli ich działalność narusza interesy placówki i nie służy rozwojowi jej wychowanków,
 - 5) zawiesza podjęte przez Radę Rodziców decyzje sprzeczne z prawem lub ważnym interesem szkoły, uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem decyzji. W wypadku braku uzasadnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. W sprawach spornych dotyczących wychowanków:
 - 1) wychowanek zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego klasy lub bezpośrednio do przewodniczącego Samorządu Wychowanków,
 - 2) przewodniczący Samorządu Wychowanków w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora Ośrodka, którego decyzje są ostateczne.
 3. W przypadku sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców dyrektor:
 - 1) podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje,
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz ze swoim uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 4. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ prowadzący.
 5. W razie konieczności powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu z organów szkoły, z tym, że dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 6. Zespół w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§27. W Ośrodku funkcjonują Wewnętrzne Procedury Antymobbingowe (WPA) określające zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Ośrodku oraz sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami.

Rozdział 4

Organizacja pracy Ośrodka

§28. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół w Ośrodku są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu nauczania,
- 3) zajęcia rewalidacyjne,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§29. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju i stopni niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi:

- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej 4,
- 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4,
- 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
- 4) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-3 – nie więcej niż 5.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

4. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.

6. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰.

7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

8. Udział dzieci w nauce religii organizuje się na życzenie rodziców.

9. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

11. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem wniosków rodziców.

12. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.

13. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Dzieci mają prawo korzystać z odpłatnego wyżywienia organizowanego w Ośrodku.

15. Organizację wyjazdów i wycieczek określa Regulamin wycieczek SOSW w Tomaszowie Lubelskim.

16. Dyrektor Ośrodka na wniosek rodzica może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola.

17. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

§30. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują obowiązkowe na danym etapie kształcenia zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4,
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6,
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
- 6) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności z wyłączeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 5.

3. Uchylony.

4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, branżowej szkole I stopnia specjalnej podział na grupy jest obowiązkowy na: zajęciach z informatyki, zajęciach z języka obcego nowożytnego, zajęciach praktycznej nauki zawodu, wychowania fizycznego, z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

6. Dopuszcza się organizację prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego w grupach koedukacyjnych lub w klasach łączonych.

7. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i uczniów szkół ponadpodstawowych organizowane są w formie zajęć klasowo-lekcyjnych i zajęć do wyboru przez uczniów.

8. W szkole podstawowej, w zakresie danego etapu edukacyjnego, dopuszcza się organizację nauki w klasach łączonych.

9. W branżowej szkole I stopnia specjalnej oraz szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§31. 1. Ośrodek prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. W Ośrodku realizuje się treści programowe w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w przedszkolu specjalnym na zajęciach edukacyjnych prowadzonych z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego
- 2) w klasach I-VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 3) w klasach VII i VIII szkół podstawowych na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
- 4) w klasach I-III szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

- 5) w klasach I-III branżowej szkoły I stopnia na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
4. W przedszkolu, szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia oraz szkole specjalnej przysposabiającej do pracy doradztwo zawodowe realizowane jest na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przedszkolu, szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia oraz szkole specjalnej przysposabiającej do pracy doradztwo zawodowe realizowane jest na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem i wychowawcą grupy wychowawczej.
6. W Ośrodku obowiązuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego opracowywany na każdy rok szkolny.
7. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
8. Program, o którym mowa w ust. 7 określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe określone w odrębnych przepisach,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
9. Program opracowuje pedagog, który w Ośrodku realizuje zadania doradcy zawodowego.
10. Dyrektor Ośrodka, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 7.
11. Do zadań pedagoga realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami programu, o którym mowa w ust. 7 oraz koordynowanie jego realizacji,
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów w zakresie realizacji działań określonych w programie,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Ośrodek, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu.
12. Doradztwo zawodowe na obowiązkowych zajęciach przedszkolnych i edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie oraz zajęciach z wychowawcą realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
13. Doradztwo zawodowe na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują pedagodzy, psychologowie lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia.
14. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§32. 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym
 - 2) w szkole ponadpodstawowej:
 - a) o dwa lata - w przypadku, gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,
 - b) o jeden rok - w przypadku, gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu klasowego oraz zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§33. 1. W przedszkolu oraz w klasach I – IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) pomoc w sprawowaniu czynności opiekuńczych i obsługowych,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela, pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela określają ustalenia znajdujące się w aktach osobowych pracownika.

§34. 1. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez wicedyrektora ds. dydaktycznych.

2. Arkusz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych przekazywany jest organowi prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów przedszkolnych oraz liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 2) tygodniowy wymiar zajęć religii w przedszkolu, jeżeli takie zajęcia są prowadzone,
 - 3) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 4) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 5) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 6) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - 7) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - 8) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych,
 - 9) wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 10) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora,

- 11) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 12) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 13) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
 - 14) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
 - 15) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,
 - 17) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka (do dnia 30 września danego roku), opinie zakładowych organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian.
 6. Organ prowadzący placówkę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
 7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy jest odpowiedzialny za ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych.

§35. 1. Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych w wymiarze dla:

- 1) szkoły podstawowej – do 8 dni
 - 2) branżowej szkoły I stopnia – do 10 dni
 - 3) specjalnej szkoły przysposabiającej do pracy – do 4 dni
2. Dyrektor Ośrodka w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym, dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych w ust. 1 dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 4. W dniach, o których mowa w ust. 1 Ośrodek realizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

§36. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie określone są przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr rozpoczyna się 1 września i trwa do ferii zimowych. Jeżeli ferie wypadają w połowie stycznia lub lutego - I semestr trwa do 30 stycznia.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Edukacja w Ośrodku przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap – klasy I- III szkoły podstawowej specjalnej,

- 2) drugi etap – klasy IV- VIII szkoły podstawowej specjalnej,
 - 3) trzeci etap – klasy I-III szkoły branżowej I stopnia specjalnej,
 - 4) trzeci etap - klasy I-III szkoły przysposabiającej do pracy.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
 7. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 9. Godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut,
 10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
 11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut, a godzina innych zajęć specjalistycznych – 60 minut (dopuszcza się prowadzenie innych zajęć specjalistycznych, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć).
 12. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy śniadaniowej i obiadowej trwających po 15 minut.
 13. W Ośrodku prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek.

§37. 1. W przedszkolu organizuje się naukę religii, natomiast w szkole organizuje się naukę religii lub etyki:

- 1) w przedszkolu – na życzenie rodziców
 - 2) w szkole podstawowej – na życzenie rodziców,
 - 3) w szkołach: branżowej szkole I stopnia oraz szkole specjalnej przysposabiającej do pracy – na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów
2. Życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
 3. Zmiana, o której mowa w ust 2 może nastąpić w każdym czasie i jest składana do dyrektora Ośrodka.
 4. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych. W czasie trwania rekolekcji Ośrodek realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§38. 1. Szkoła realizuje zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie” w klasach IV-VIII szkoły podstawowej specjalnej oraz branżowej szkole I stopnia specjalnej

- 1) udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy,
- 2) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach,
- 3) uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach,

- 4) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
 - 5) na realizację zajęć w szkolnym planie nauczania przeznaczają się w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie organizuje się zajęć z wychowania do życia w rodzinie. Treści przedmiotu wychowania do życia w rodzinie realizowane są w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§39. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca klasy

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Zmiana nauczyciela - wychowawcy klasy może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora Ośrodka przez co najmniej 2/3 stanu uczniów klasy lub ich rodziców, po uprzednim rozpatrzeniu przez dyrektora zasadności wniosku.

§40. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania, profilaktyki oraz funkcjonowania systemu rodzinnego,
 - 5) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru,
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie działań rozpoznawania i eliminacji zagrożeń,
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązków szkolnych,
 - 8) prowadzenie właściwej wychowawcy klasowemu dokumentacji pracy wychowawczej, w tym dziennika lekcyjnego klasy oraz dziennika wychowawcy klasy,
 - 9) wdrażanie ucznia do dbania o własną higienę, stan zdrowia, estetykę otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią,
 - 10) zapoznanie rodziców (opiekunów) ucznia z zasadami i warunkami oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczym klasy oraz programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka,
 - 11) informowanie rodziców (opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych i zagrożeniach.
2. Wychowawca klasy, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza opieką wychowanków,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski (wycieczki, wieczorki, gry zespołowe, konkursy, itp.),
 - 3) ustala wspólnie z uczniami treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 4) pełni rolę przewodniczącego zespołu klasowego, współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów uzdolnionych w określonej dziedzinie, a także mających trudności i niepowodzenia w nauce),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włącza ich w sprawy życia klasy,
 - 6) współpracuje z pielęgniarką szkolną (lekarzem) w zakresie problemów zdrowotnych uczniów.
3. Zadania określone w ust. 1 wychowawca klasy spełnia poprzez:
- 1) organizację spotkań i wywiadówek dla rodziców,
 - 2) korespondencyjną wymianę informacji z rodzicami uczniów o efektach nauki uczniów oraz o problemach wychowawczych,
 - 3) odwiedziny wychowanków mieszkających w Ośrodku,
 - 4) rozmowy indywidualne z uczniami,
 - 5) organizowanie pomocy w nauce uczniom mającym trudności.
4. Wychowawca klasy ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasowym i rodzicami (opiekunami) ucznia o planie działań wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższy okres,
 - 2) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora Ośrodka, psychologa, pedagoga, logopedy, zespołu klasowego i innych instytucji wspomagających Ośrodek,
 - 3) decydowania o usprawiedliwianiu nieobecności ucznia potwierdzonych przez rodzica (opiekuna) pisemną, bądź ustną formą usprawiedliwienia.
5. Dokumentację wychowawcy klasy stanowi dziennik wychowawcy.
6. Wychowawca klasy odpowiada za:
- 1) realizację celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) ucznia wokół programu wychowawczego klasy,
 - 3) opiekę i pomoc indywidualną swoim wychowankom,
 - 4) realizację przyjętego w Ośrodku programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 5) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji wychowawcy klasy.
- §41. 1. Zadania zespołu klasowego:**
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4) wspólne opiniowanie ocen z zachowania,
 - 5) rozwiązywanie trudności i problemów wychowawczych.
 - 6) przedstawienie dyrektorowi propozycji:

- a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku kl. I - III szkoły podstawowej,
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów danej klasy - w przypadku kl. IV - VIII szkoły podstawowej oraz klas I - III branżowej szkoły I stopnia,
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
 3. Dyrektor Ośrodka, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§42. 1. W Ośrodku realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda.
4. W zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, w skład zespołu mogą wchodzić także inni specjaliści.
5. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) z podmiotem, w którym dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym, w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej, w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań.
6. Pracę zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka albo upoważniony przez niego nauczyciel.

7. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomagania, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
8. Zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
- 8a. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka są realizowane zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i w czasie pracy Ośrodka.
- 8b. Szczegółowe warunki realizacji zajęć wczesnego wspomagania dziecka określa Regulamin”.
9. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
10. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
11. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§43. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia warunki do nauki i wychowania organizując pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb organizacyjnych Ośrodka lub wychowanków, organizuje się opiekę także w soboty, sprawowaną przez wychowawców grup wychowawczych.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza, która obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej i wynosi:
 - 1) w oddziale dla wychowanków z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
 - 2) w oddziale dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - 3) w oddziale dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6,
 - 4) w oddziale dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
 - 5) w oddziale dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
 - 6) w oddziale dla wychowanków z różnymi rodzajami niepełnosprawności z wyłączeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 5.
6. Uchylony.
7. Podstawową formą organizacji pracy Ośrodka są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
8. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut.
9. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
10. Wychowawcy grup wychowawczych stanowią zespół wychowawczy Ośrodka.
11. Zadaniem wychowawców grup wychowawczych jest sprawowanie opieki nad wychowankami w celu tworzenia warunków wspomagających wszechstronny ich rozwój.
12. Do grupy wychowawczej, dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do klas I-IV szkoły

podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy wychowawcy do wychowanków uczęszczających do klas V - VIII.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy wychowawcy w grupach wychowawczych dla wychowanków uczęszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
14. Pora nocna trwa od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym jeden wychowawca grupy wychowawczej.
15. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności określa Regulamin Pracy Wychowanków Ośrodka.
16. W Ośrodku funkcjonuje Samorząd Wychowanków, którego zadania określa Regulamin Samorządu Wychowanków Ośrodka.
17. Za szczególnie rażące naruszenie postanowień statutu Ośrodka lub po wyczerpaniu środków wychowawczych, dyrektor Ośrodka na umotywowany wniosek wicedyrektora d.s. wychowawczych może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§44. 1. Do zadań zespołu wychowawczego Ośrodka należy:

- 1) dokonanie oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (co najmniej dwa razy w roku),
 - 2) dokonanie oceny poziomu bezpieczeństwa wychowanków (co najmniej dwa razy w roku),
 - 3) dokonanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - 4) dokonanie okresowej oceny sytuacji wychowanków,
 - 5) ustalenie, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakresu współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
2. Zespół dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku oraz ustala na wniosek rodziców wychowanka, albo pełnoletniego wychowanka zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

§45. 1. W Ośrodku znajdują się:

- 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie dla potrzeb grup wychowawczych,
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka,
 - 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć specjalistycznych oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem,
 - 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków,
 - 5) pokój dla chorych
 - 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie,
 - 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
2. W Ośrodku zapewnione są odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności.

§46. Do realizacji celów statutowych Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracowni specjalistycznych,
- 3) pracowni gastronomicznych,
- 4) biblioteki wraz z zapleczem,
- 5) sali gimnastycznej wraz siłownią,

- 6) świetlic,
- 7) sypialni,
- 8) stołówki wraz z kuchnią,
- 9) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 10) izolatki,
- 11) gabinetu psychologa,
- 12) gabinetu pedagoga,
- 13) gabinetu logopedy,
- 14) dwóch szatni,
- 15) zespołu obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 16) siłowni zewnętrznej,
- 17) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych,
- 18) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 19) tzw. „zielonej klasy”.

§47. 1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w Ośrodku zatrudnia się pomoc nauczyciela - opiekuna nocnego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela - opiekuna nocnego określają odrębne ustalenia znajdujące się w aktach osobowych pracownika.

§48.1. Wychowankowie Ośrodka korzystają z całodziennego wyżywienia organizowanego przez Ośrodek.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka ponoszą koszty wyżywienia. Opłata za posiłki w stołówce równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

3. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub z części opłat za wyżywienie.

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§49. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, szkoła organizuje stołówkę.

2. Stołówka jest pomieszczeniem umożliwiającym bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w ośrodku.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek.

§50. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i organizację dojazdu, Ośrodek organizuje świetlicę.

2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Czas pracy świetlicy określa się w tygodniowym planie pracy Ośrodka.

4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą. Mieści się w specjalnie wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej bądź indywidualnie. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 5 uczniów na jednego nauczyciela-opiekuna świetlicy.
6. W zajęciach świetlicowych uczestniczą uczniowie według ustalonego planu zajęć.
7. Zadania świetlicy:
 - 1) zapewnienie opieki dzieciom dowożonym do szkoły,
 - 2) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie mają zajęć w czasie ich pobytu w szkole,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form zajęć na świeżym powietrzu,
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) przygotowywanie i organizowanie różnych konkursów,
 - 7) upowszechnianie higienicznego stylu życia i kultury zdrowotnej,
 - 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej,
 - 9) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami i innymi instytucjami.
8. W uzasadnionych przypadkach i pod nieobecność nauczyciela – opiekuna świetlicy opiekę nad dziećmi przejmują wyznaczeni według planu wychowawcy grup wychowawczych.

§51. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, realizowania zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy.

2. Organizacja biblioteki to:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) upowszechnianie i promowanie czytelnictwa,
 - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań wychowanków, oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną wychowanków,
 - 6) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice. Korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne.
4. Biblioteka mieści się w dwóch pomieszczeniach: pomieszczenia ze zbiorami bibliotecznymi i zapleczka.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów,
 - 3) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - 4) realizację treści czytelniczo – medialnych.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć wychowawczych w Ośrodku.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy, prowadzi statystykę semestralną i roczną, przygotowuje sprawozdanie z działalności biblioteki za I półrocze i rok szkolny,
 - 2) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej książek, czasopism i innych materiałów edukacyjnych oraz czynności związane z ich gospodarowaniem,

- 3) opracowuje na bieżąco posiadany księgozbiór (prowadzi księgę inwentarzową, księgę ubytków, klasyfikuje książki, pieczętuje i segreguje księgozbiór, prowadzi katalog alfabetyczny, rzeczowy i teczki tematyczne),
- 4) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, w miarę posiadanych środków gromadzi i uzupełnia księgozbiór o aktualną lekturę i nowości,
- 5) realizuje zadania związane z wyposażeniem szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 6) udostępnia posiadany księgozbiór na miejscu,
- 7) wypożycza książki,
- 8) przygotowuje karty czytelnika i karty książek,
- 9) udziela pomocy korzystającym z różnych źródeł,
- 10) organizuje konkursy czytelnicze i wiedzy popularnonaukowej,
- 11) zajmuje się prenumeratą czasopism,
- 12) organizuje dla wychowanków wyjścia do innych bibliotek,
- 13) dba o estetyczny wystrój pomieszczeń bibliotecznych,
- 14) jest materialnie odpowiedzialny za księgozbiór,
- 15) współpracuje ściśle z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, uczniami i ich rodzicami,
- 16) prowadzi zajęcia czytelniczo-informacyjne,
- 17) prowadzi współpracę z innymi bibliotekami,
- 18) zastępuje nieobecnych nauczycieli organizując wychowankom zajęcia biblioteczne.

§52. 1. W Ośrodku organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje wicedyrektor do spraw wychowawczych.
4. Planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmują się tworzone przez wicedyrektora do spraw wychowawczych zespoły.
5. Zespoły składają się z:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawców grupy wychowawczej,
 - 3) nauczycieli przedmiotu,
 - 4) nauczycieli specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedy).
6. Planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zespół o którym mowa w ust. 5 współpracuje z rodzicami wychowanka albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
7. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka,

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie funkcjonowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanka i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.
8. W przypadku wychowanków objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanków.
9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanka.
10. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku zespół, o którym mowa w ust. 5 planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanka.
11. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania wychowanka w Ośrodku, dyrektor Ośrodka za zgodą rodziców wychowanka, albo pełnoletniego wychowanka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka.
12. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych; korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów.
13. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
14. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, wicedyrektor ds. wychowawczych informuje pisemnie, w sposób przyjęty w Ośrodku rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
15. Ponadto do zadań zespołu należy:
 - 1) opracowanie, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i realizacja indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego dla każdego ucznia na dany etap edukacyjny, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 2) określenie w Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych zalecanych form, sposobów, okresu i wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu.

- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego i sposobu realizacji.
16. Zespół przynajmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
 17. Kierowanie pracą zespołu w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowanie dokumentacji w tym zakresie należy do zadań nauczycieli specjalistów tj. pedagogów, psychologów i logopedy.
 18. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 19. Rodzice dziecka albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
 20. Dyrektor, za pośrednictwem wychowawcy klasy zawiadamia rodziców ucznia oraz pełnoletniego ucznia o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
 21. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom i polega na rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 23. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
 24. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 25. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 26. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 27. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problem z funkcjonowaniem w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 28. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 29. Inne zajęcia specjalistyczne organizuje się dla uczniów, którzy według wskazań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej posiadają dysfunkcję w wąskim i określonym zakresie.

§53. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§54. 1. W Ośrodku realizowane są działania w zakresie wolontariatu.

2. Koordynatorem w zakresie działań wolontariatu jest opiekun Samorządu Wychowanków.
3. Zadania koordynatora:
 - 1) promocja idei wolontariatu wśród wychowanków i ich rekrutacja,
 - 2) przekazywanie podstawowych informacji na temat praw i obowiązków wolontariuszy,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami,

- 4) motywowanie wolontariuszy do pracy,
- 5) rozwiązywanie trudnych sytuacji,
- 6) organizacja okolicznościowych spotkań.

§55. 1. W Ośrodku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia wprowadzony jest szczególny nadzór nad pomieszczeniami Ośrodka i terenem wokół Ośrodka w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obszaru (monitoring).

2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni.
4. Nagranie obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Ośrodek przetwarza wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu.
5. Monitorowane pomieszczenia oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§56. 1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholog, pedagog, logopeda, bibliotekarz oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacji pracy Ośrodka w zależności od ilości uczniów i realizowanego pensum.
3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są według odrębnych i aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Szczegółowe zakresy czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokumenty te znajdują się w teczkach akt osobowych.

§57. 1. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym należy:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 2) kierowanie się w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej,
- 3) realizowanie podstawy programowej określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- 4) planowanie i prowadzenie prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej z wychowankami,
- 5) tworzenie odpowiednich warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 6) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości,
- 7) otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka,
- 8) dostosowanie metod i form pracy do możliwości dziecka,

- 9) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb,
 - 11) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną (psychologiem, pedagogiem, logopedą, innymi specjalistami), m.in. w zakresie opracowywania IPET i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - 12) udział w pracach zespołów zadaniowych,
 - 13) troska o pomoce dydaktyczne i mienie przedszkola,
 - 14) sumienne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 15) współpraca z rodzicami.
2. Nauczyciele mają obowiązek kształcić i wychowywać dzieci w poszanowaniu Ojczyzny oraz w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 3. Nauczyciele są zobowiązani doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej oraz dążyć do własnego rozwoju osobowego.

§58. 1. Do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły; dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, dostosowanych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do obowiązków nauczyciela przedmiotu należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich przebywania na zajęciach szkolnych określonych tygodniowym planem zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz kół zainteresowań ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - a) punktualne rozpoczynanie i kończenie poszczególnych jednostek lekcyjnych, w czasie ich trwania - niepozostawianie uczniów w sali bez opieki,
 - b) sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych, odnotowywanie nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) pozwolenie na kilkuminutowe wyjście ucznia z lekcji, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - d) zwalnianie ucznia z jednej lub kilku godzin lekcyjnych tylko po uzgodnieniu lub na pisemną prośbę rodziców,
 - e) dopilnowanie, aby po zakończonych zajęciach wszyscy uczniowie opuścili salę lekcyjną, po uprzednim założeniu krzesłek i zgaszeniu światła oraz zamknięcia sali,
 - f) prawidłową postawę uczniów w ławce szkolnej,
 - g) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów,

- h) natychmiastowe zawiadomienie dyrektora Ośrodka o zaistnieniu sytuacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu uczniów,
 - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu lekcyjnego,
 - 3) wybór i rzetelne realizowanie programu nauczania, opracowanie w oparciu o program rozkładu materiału nauczania z prowadzonych zajęć oraz przedstawienie go do zatwierdzenia wicedyrektorowi ds. dydaktycznych, najpóźniej do dnia 20 września każdego roku szkolnego,
 - 4) ustalenie wymagań niezbędnych do uzyskania ocen bieżących i klasyfikacyjnych,
 - 5) przestrzeganie zasad oceniania przyjętych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
 - 6) zapoznanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego z wymaganiami programowymi zawartymi w systemie oceniania,
 - 7) udzielanie pomocy w przewyższaniu trudności, niepowodzeń szkolnych oraz działanie w kierunku dalszego rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 8) systematyczne informowanie rodziców dziecka o postępach w nauce poprzez wpis ocen do zeszytu przedmiotowego,
 - 9) udział w organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej poprzez staranne wpisy tematów zajęć edukacyjnych, ocen cząstkowych, sprawdzanie na każdej jednostce lekcyjnej obecności uczniów,
 - 11) stała troska o warsztat pracy tzn. o istniejący w pracowni sprzęt i pomoce dydaktyczne, natychmiastowe usuwanie sprzętu i pomocy zagrażających bezpieczeństwu uczniów, jednocześnie wzbogacanie wyposażenia pracowni w nowe środki dydaktyczne,
3. Nauczyciele przedmiotu mają prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i wpisanych do wykazu podręczników prowadzonego przez MEN.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem.
 5. Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
 6. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 7. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) realizację podstawy programowej,
 - 2) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
 - 4) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych,
 - 5) zniszczenie lub stratę powierzonych elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
 - 6) uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
 - 7) uchybienia godności zawodu nauczyciela,
 - 8) niewypełnianie powierzonych obowiązków.
 8. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka oraz wicedyrektorów.
 9. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli sprawuje wicedyrektor ds. dydaktycznych.

§59. 1. Zadaniem wychowawcy grupy wychowawczej jest:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, dostosowanej do wieku, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Ośrodka,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy wychowankami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji wychowawcy grupy wychowawczej (dziennik zajęć z grupą, dzienniki innych zajęć tj. dziennik zajęć niedzielnych i opieki nocnej, plan pracy wychowawcy, zeszyty ewidencji i uwag),
2. Wychowawca grupy wychowawczej realizując swoje zadania:
- 1) zapewnia prawidłowy przebieg procesu wychowawczego poprzez:
 - a) wdrażanie wychowanków do samodzielności w pracy,
 - b) wdrażanie ich do utrzymywania higieny i czystości osobistej oraz pomieszczeń Ośrodka i otoczenia,
 - c) wdrażanie do przestrzegania norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
 - d) wdrażanie do konsekwencji w przestrzeganiu dyscypliny i porządku pracy,
 - e) zapewnienie wychowankom warunków sprzyjających zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb, koniecznych do prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami i wychowankami różne formy życia zespołowego, sprzyjające rozwojowi jednostki i integrujące zespół,
 - 4) ustala treści i formę zajęć tematycznych godzin pozostających do jego dyspozycji,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi wychowanka, uzgadniając i koordynując działalność wychowawczą wobec ogółu wychowanków, a w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 6) ustala, wraz z wychowawcą klasy, oceny z zachowania zgodnie z przyjętym w szkole trybem oceniania,
 - 7) uczestniczy w spotkaniach zespołów nauczycielskich w celu wymiany informacji dotyczących wychowanków.
3. Wychowawca grupy wychowawczej ma obowiązek dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć pozalekcyjnych takich jak: pobyt wychowanka w Ośrodku, wycieczki, spotkania.
4. Wychowawca grupy wychowawczej odpowiada za:
- 1) poziom pracy wychowawczej,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów oraz powierzonych urządzeń,
 - 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas zajęć wychowawczych, okolicznościowych wyjść, wyjazdów, wycieczek,
 - 4) zniszczenie lub stratę powierzonych elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
 - 5) uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
 - 6) uchybienia godności zawodu nauczyciela,
 - 7) rzetelne i odpowiedzialne wypełnianie powierzonych mu obowiązków.
5. Wychowawca grupy wychowawczej utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu;
- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i zdrowotnych ich dzieci,

- 2) współdziałania z rodzicami w ich działaniach wychowawczych,
 - 3) otrzymywania od nich pomocy w działaniach własnych,
 - 4) czuwania nad realizacją obowiązku szkolnego.
6. Wychowawca grupy wychowawczej:
- 1) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków,
 - 2) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi pracownikami Ośrodka oraz instytucjami działającymi na rzecz wychowanka (m.in. GOPS, MOPS, PCPR),
 - 3) realizuje zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka zadania związane z bezpieczeństwem wychowanka w szkole, poza szkołą i w drodze do szkoły; na bieżąco monitoruje efekty podejmowanych działań (szczególnie wychowawczych).
7. Wychowawca grupy wychowawczej ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
8. Wychowawca grupy wychowawczej jest obowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka oraz wicedyrektorów.
9. Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców grup wychowawczych sprawuje wicedyrektor ds. wychowawczych.
10. W czasie dyżuru nocnego do zadań wychowawcy należy:
- 1) zapewnienie wszystkim wychowankom bezpieczeństwa i możliwości spokojnego wypoczynku,
 - 2) kontrolowanie i wybudzanie wychowanków moczących się w nocy,
 - 3) przekazanie informacji dotyczących przebiegu dyżuru nocnego wychowawcom rozpoczynającym dyżur o godzinie 6,
 - 4) natychmiastowa reakcja w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia wychowanków oraz zakłócania ciszy nocnej.

§60. 1. W Ośrodku zatrudnia się psychologa i pedagoga.

2. Zadaniem psychologa i pedagoga jest prowadzenie zajęć w ramach zadań związanych z:
- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - 2) udzielaniem wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży,
 - 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
 - 5) diagnozowaniem sytuacji wychowawczych w Ośrodku, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Ośrodka,
 - 6) minimalizowaniem skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków,

- 7) inicjowaniem i prowadzeniem działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) udzielaniem pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków,
 - 9) wspieraniem wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka.
3. Pedagog i psycholog prowadzą i realizują:
- 1) zajęcia i działania z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,
 - 3) zajęcia z wychowankami umożliwiającymi nabywanie umiejętności życiowych i społecznych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka,
 - 4) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze oraz inne o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęcia wspierające wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
4. Zadania doradcy zawodowego realizowane są przez pedagoga, którego zadania określone są w § 31 ust. 11.

§61. 1. W ośrodku działa świetlica szkolna.

2. Zadania nauczyciela świetlicy:

- 1) współpraca z pracownikami ośrodka w zakresie wszelkich prowadzonych działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 2) współdziałanie z wychowawcami i opiekunami w organizowaniu imprez kulturalnych;
- 3) zabezpieczenie dzieciom dojeżdżającym i dochodzącym optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed i po lekcjach,
- 4) rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka przy realizacji zadań wynikających z planu pracy świetlicy szkolnej,
- 5) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę podczas zajęć.

3. Nauczyciel świetlicy szkolnej odpowiedzialny jest za:

- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece,
- 3) prowadzenie ewidencji dzieci wchodzących i opuszczających świetlicę,
- 4) opracowywanie dokumentacji (plany pracy i sprawozdania),
- 5) właściwą organizację zajęć z dziećmi,
- 6) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
- 8) prowadzenie zajęć świetlicowych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy,
- 9) właściwy stan estetyczny i higieniczny pomieszczeń świetlicy,
- 10) powierzony sprzęt i pomoce naukowe.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy szkolnej inne zadania.

§62 1. Zadaniem logopedy zatrudnionym w Ośrodku jest prowadzenie zajęć w ramach zadań związanych z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,

- 2) udzielaniem wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży,
 - 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
 - 5) wspieraniem wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka.
2. Logopeda prowadzi i realizuje:
- 1) zajęcia i działania z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,
 - 3) zajęcia logopedyczne dla wychowanków oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Logopeda prowadzi działania profilaktyczne (we współpracy z rodzicami uczniów) zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej.

§63. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorów:

- 1) wicedyrektor do spraw dydaktycznych,
- 2) wicedyrektor do spraw wychowawczych.

§64. 1. Wicedyrektor do spraw dydaktycznych pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w Ośrodku, reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz kieruje pracą Ośrodka.

2. Przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
- 1) arkusz organizacyjny,
 - 2) tygodniowy plan obowiązkowych zajęć szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) plan dyżurów na korytarzach szkolnych,
 - 4) harmonogram pracy Rady Pedagogicznej w oparciu o regulamin i jej przepisy stanowiące.
3. Prowadzi następującą dokumentację:
- 1) rejestr świadectw,
 - 2) rejestry wydanych świadectw,
 - 3) księgę ewidencji uczniów,
 - 4) księgę uczniów,
 - 5) rejestry wydanych zaświadczeń,
 - 6) księgę absolwentów,
 - 7) księgę ewidencji uzyskanych dyplomów,
 - 8) arkusze ocen.
4. Prowadzi nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników szkoły.
5. Współrealizuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji.

6. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym.
7. Prowadzi nadzór nad prawidłowym opracowaniem tygodniowego planu zajęć lekcyjnych.
8. Prowadzi nadzór nad prawidłowym opracowaniem grafiku dyżurów na korytarzach szkolnych.
9. Nadzoruje pracę nauczycieli wynikającą z dodatkowego przydziału czynności wg ustalonego harmonogramu.
10. Prowadzi nadzór w zakresie właściwego opracowywania planów i pracy biblioteki szkolnej.
11. Stawarza warunki do realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Sprawuje nadzór nad pracą Samorządu Wychowanków.
13. Kształtuje twórczą atmosferę pracy w Ośrodku, dba o właściwą relację stosunków między pracownikami.
14. Dokonuje bieżącej oceny pracy podległych pracowników.
15. Występuje z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o podwyższenie lub obniżenie dodatku motywacyjnego, nagrody dyrektora, zastosowania kary porządkowej zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy.
16. Prowadzi dokumentację dotyczącą godzin ponadwymiarowych - sporządza comiesięczne wykazy i przekazuje je do księgowości.
17. Nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
18. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka.

§65. 1. Wicedyrektor do spraw wychowawczych pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności oraz nieobecności wicedyrektora ds. dydaktycznych.

2. Prowadzi nadzór w zakresie właściwego opracowywania planu pracy opiekuńczo-wychowawczego Ośrodka, planów pracy grup wychowawczych, planów pracy psychologa, pedagoga, logopedy oraz świetlicy.
3. Organizuje i koordynuje działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Prowadzi nadzór nad uaktualnianiem programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka oraz innej dokumentacji: Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Układa i nadzoruje tygodniowy plan dyżurów w Ośrodku.
6. Prowadzi nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez wychowawców grup wychowawczych.
7. Nadzoruje pracę wychowawców wynikającą z dodatkowego przydziału czynności wg ustalonego harmonogramu.
8. Przygotowuje i prowadzi apele wychowawcze.
9. Koordynuje organizację dowozu wychowanków busem szkolnym.
10. Nadzoruje organizację wycieczek szkolnych.
11. Nadzoruje pracę „bloku żywieniowego” Ośrodka.
12. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Ośrodka dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochronie danych osobowych.
13. Występuje z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o podwyższenie lub obniżenie dodatku motywacyjnego, nagrody dyrektora, zastosowania kary porządkowej zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy.
14. Podejmuje działania w zakresie podniesienia poziomu opiekuńczo-wychowawczego Ośrodka.
15. Analizuje trudności oraz osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i gospodarczej w Ośrodku.
16. Prowadzi działania mające na celu rozwiązanie trudności i problemów wychowawczych.
17. Organizuje posiedzenia zespołu wychowawczego w celu analizy pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz stwarza atmosferę do pracy samokształceniowej i wśród nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych.

18. Kształtuje twórczą atmosferę pracy w Ośrodku, właściwe warunki pracy i stosunki między pracownikami.
19. Udziela pomocy w pracy samorządowej wychowankom Ośrodka prowadzącej do rozwijania samorządności i samodzielności we wszystkich działaniach podejmowanych przez wychowanków Ośrodka.
20. Prowadzi dokumentację dotyczącą godzin ponadwymiarowych - sporządza comiesięczne wykazy i przekazuje je do księgowości.
21. Prowadzi księgę wychowanków wraz z informacją o czasowym zameldowaniu.
22. Nadzoruje prawidłowy sposób prowadzenia dokumentacji przez wychowawców grup wychowawczych oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
23. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka.

§66. 1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:

- 1) główny księgowy,
 - 2) starszy specjalista ds. płac i kadr,
 - 3) samodzielny referent,
 - 4) sekretarz szkoły
 - 5) pomoc nauczyciela,
 - 6) kierowca,
 - 7) starszy woźny,
 - 8) szef kuchni,
 - 9) pomoc kuchenna,
 - 10) pomoc nauczyciela - opiekun nocny,
 - 11) starsza sprzątaczk.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
 3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne niż określone w ust. 1 stanowiska administracji i obsługi.
 4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności, a ponadto współdziałają z nauczycielami w realizacji statutowych celów szkoły.
 5. W trosce o zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków w Ośrodku pracownicy administracji i obsługi:
 - 1) realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
 - 2) każdorazowo reagują na niewłaściwe zachowania wychowanka,
 - 3) bezzwłocznie zawiadamiają dyrektora Ośrodka o zaistnieniu sytuacji, które stanowią groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w szkole wychowanków i pracowników.
 6. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka i wicedyrektorów.
 7. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi znajdują się w teczkach akt osobowych.

Rozdział 6

Wychowankowie Ośrodka

- §67. 1.** Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Rekrutację do Ośrodka przeprowadza się przez cały rok kalendarzowy.

3. Warunkiem zakwalifikowania do Ośrodka jest posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Skierowania do kształcenia w Ośrodku dokonuje organ prowadzący.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do Ośrodka, podejmuje dyrektor.
6. Przyjęcia do Ośrodka dokonuje się na podstawie wymaganej dokumentacji:
 - 1) podanie rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do Ośrodka,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - 3) odpis aktu urodzenia,
 - 4) poświadczenie zameldowania,
 - 5) opinia o uczniu wydana przez szkołę macierzystą.
7. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
8. Na kolejny etap edukacyjny przyjmuje się ucznia na podstawie dodatkowo do wymienionych w ust. 6:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu po klasie VIII,
 - 3) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań podjęcia nauki w zawodzie - w przypadku branżowej szkoły I stopnia specjalnej.

§68. 1. Wychowanek przebywający w Ośrodku ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku, zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (znajomości Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów),
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz obiektów sportowych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole (w tym wolontariatu – w przypadku wychowanków pełnoletnich),
- 11) opieki zdrowotnej,
- 12) systematycznego oceniania i wystawiania ocen bieżących,
- 13) oceny pracy domowej przez nauczyciela,

- 14) uwzględniania fizycznych i intelektualnych możliwości wychowanka, warunków domowych i życiowych przy zadawaniu prac i ich ocenianiu,
- 15) poprawy oceny w proponowanym przez niego terminie lub odwołania się od ustalonej przez nauczyciela oceny okresowej i końcoworocznej,
- 16) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,
- 17) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych,
- 18) reprezentowania Ośrodka w zawodach sportowych i konkursach,
- 19) wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, z wyjątkiem pełnienia obowiązków dyżurnego klasy.

§69. 1. Do obowiązków wychowanka należy:

2. W zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka,
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę,
 - 3) pracować rzetelnie nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności,
 - 4) sumiennie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - 5) starannie wykonywać prace domowe i prowadzić zeszyt przedmiotowy zgodnie z wytycznymi nauczyciela,
 - 6) uczestniczyć w sprawdzianach i pracach klasowych zapowiedzianych przez nauczyciela,
 - 7) przestrzegać norm postępowania i właściwego zachowania.
3. W zakresie usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) przedstawiać pisemne usprawiedliwienia od rodziców,
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności do końca tygodnia, w którym wróci do szkoły, nie dłużej niż do 7 dni,
4. W zakresie przestrzegania zasad ubierania się wychowanków na terenie Ośrodka:
 - 1) dbać o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - 2) w dni uroczyste (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, akademie szkolne i środowiskowe, egzaminy oraz w inne dni uwzględnione w kalendarzu imprez i uroczystości szkolnych) nosić białą bluzkę lub koszulę, granatową lub czarną spódnicę czy spodnie,
 - 3) zmieniać w szkole obuwie na lekkie i miękkie.
5. W zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka:
 - 1) na terenie szkoły zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, uczeń może posiadać w szkole telefon komórkowy. Może go jedynie używać podczas przerw oraz po skończonych zajęciach i tylko w celu kontaktu z domem rodzinnym. Korzystanie z telefonu (fotografowanie, filmowanie, wysyłanie sms, rozmowy inne niż z domem) w trakcie trwania zajęć i przerw będzie powodem do cofnięcia pozwolenia na jego przynoszenie do szkoły,
 - 3) w przypadku niewłaściwego korzystania z telefonu wychowawca może odebrać wychowankowi telefon i przekazać go rodzicom,
 - 4) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony telefon, czy inne urządzenie elektroniczne.
6. W zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych wychowanków:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, okazywać im szacunek,
 - 2) zachowywać się w sposób nienaruszający godności innych osób w szkole i poza szkołą,
 - 3) przeciwstawiać się złu, przejawom brutalności i wulgarności,
 - 4) szanować światopogląd innych ludzi.

7. Ponadto wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie ulegać uzależnieniom,
- 2) troszczyć się o mienie szkolne i jej estetyczny wygląd, za uszkodzenia spowodowane świadomie odpowiadać materialnie,
- 3) dbać o honor i tradycje szkoły,
- 4) szanować przyrodę,
- 5) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Ośrodka, wicedyrektorów, rady pedagogicznej, nauczyciela oraz ustaleniom samorządu wychowanków,
- 6) współdziałać z innymi wychowankami w realizacji zadań szkolnych i być współodpowiedzialnym za wyniki,
- 7) przebywać w bibliotece szkolnej, jeśli nie uczęszcza na lekcje religii,
- 8) przebywać w czasie lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych na terenie szkoły,
- 9) w przypadku zwolnienia z ćwiczeń na lekcji w-f lub informatyki, przebywać na lekcji lub za zgodą nauczyciela w bibliotece.
- 10) wychodzić z zajęć lekcyjnych na wyraźny sygnał nauczyciela,
- 11) nie wchodzić do pracowni przedmiotowych bez zgody nauczyciela,
- 12) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Ośrodka.

§70. 1. Prawo do składania skargi dotyczącej naruszania obowiązujących praw dziecka ma oprócz dziecka również jego rodzic, prawny opiekun, wychowawca klasy, opiekun organizacji, do której dziecko należy, jak również każdy, kto zaobserwuje ten problem.

2. Skargi mogą być składane w formie ustnej lub pisemnej.

3. Jeśli prawa wychowanka naruszone zostały przez drugie dziecko, skargę kieruje się do wychowawcy klasy, który sam ewentualnie przy pomocy psychologa lub pedagoga, dyrektora Ośrodka, rozwiązuje zaistniały problem.

4. Jeśli prawa wychowanka naruszone zostały przez wychowawcę, nauczyciela, czy innych pracowników szkoły, skargę kieruje się do dyrektora Ośrodka.

5. Jeśli prawa wychowanka naruszone zostały przez dyrektora Ośrodka, skargę kieruje się do Rady Pedagogicznej.

6. Skargę można zgłaszać w terminie do dwóch tygodni od daty zaistnienia naruszenia praw. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba dziecka) termin może być przesunięty.

7. Rozpatrywanie skarg powinno odbywać się w pierwszej kolejności na drodze negocjacji (z wychowankiem, jego rodzicami, psychologiem lub pedagogiem, osobą zainteresowaną). Jeżeli problem nie zostanie rozwiązany, dyrektor Ośrodka może zwrócić się o pomoc do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, a w ostateczności do policji lub sądu rodzinnego.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o naruszeniu jego praw i o sposobie rozwiązania zaistniałego konfliktu.

§71. 1. Wychowanek Ośrodka może otrzymać nagrodę.

2. Nagroda może być przyznana za:

- 1) wyróżniającą, przykładową postawę i wzorowe zachowanie,
- 2) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
- 3) wzorową frekwencję,
- 4) pracę społeczną (w tym pracę wolontariatu),
- 5) szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach artystycznych, sportowych, wiedzy i innych,
- 6) inne osiągnięcia i działania przynoszące szkole zaszczyt.

3. Na zakończenie roku szkolnego wychowanek może otrzymać nagrodę rzeczową za:
 - 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce oraz wysoką frekwencję,
 - 2) wyróżniającą, przykłądną postawę oraz wzorowe zachowanie,
 - 3) pracę społeczną (w tym prace wolontariatu),
 - 4) szczególne osiągnięcia w konkursach artystycznych, sportowych, wiedzy i innych,
 - 5) inne osiągnięcia i działania przynoszące zaszczyt szkole.
4. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela udzielana indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielana indywidualnie lub wobec całej klasy,
 - 3) pochwała dyrektora Ośrodka udzielana indywidualnie, wobec całej klasy, szkoły lub wobec Rady Pedagogicznej,
 - 4) udział w poczcie sztandarowym szkoły,
 - 5) nagroda rzeczowa, dyplom uznania, medal lub puchar,
 - 6) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora dla wychowanka lub jego rodziców.

§72. 1. Wychowanek Ośrodka może otrzymać karę.

2. Kara może być udzielona za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień statutu Ośrodka,
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania,
 - 3) naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem,
 - 4) za naruszenie godności nauczyciela lub innego pracownika Ośrodka,
 - 5) za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 6) za naruszenie porządku szkolnego, zniszczenie sprzętu i pomoce dydaktyczne,
 - 7) za palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) ustne upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - 2) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela z wpisem do zeszytu uwag,
 - 3) ustne upomnienie, ostrzeżenie lub nagana udzielona przez dyrektora Ośrodka,
 - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły,
 - 6) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczony sprzęt i środki dydaktyczne.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Od kary wymierzonej przez nauczyciela/wychowawcę grupy wychowawczej, wychowanek może odwołać się do wychowawcy klasy/wychowawcy grupy wychowawczej.
6. Od kary wymierzonej przez wychowawcę wychowanek może odwołać się do dyrektora Ośrodka.
7. Od kary wymierzonej przez dyrektora Ośrodka wychowanek może odwołać się do organu nadzorującego.
8. Udzielenie kary przez dyrektora wymaga poinformowania wychowawcy klasy wychowawcy grupy wychowawczej.
9. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
10. Odwołania mogą wnosić: ukarany wychowanek lub jego rodzice (prawni opiekunowie), pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, Samorząd Wychowanków.
11. Odwołanie można wnieść w terminie 7 dni od daty przedstawienia wychowankowi decyzji o karze.

12. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić wychowanka, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu w pierwszej instancji.
13. Jeśli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia wychowanka, nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.
14. Decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną, jeśli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna.
15. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
16. W przypadkach szczególnych wychowanek może odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia (Kuratorium Oświaty w Lublinie).

§73. 1. W uzasadnionych przypadkach tj. rażące naruszenie przepisów obowiązujących w Ośrodku, Rada Pedagogiczna może upoważnić dyrektora Ośrodka do wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie wychowanka do innej szkoły.

2. Wychowanek może być przeniesiony do innej szkoły jeśli:

- 1) stanowi zagrożenie dla innych wychowanków ze względu na swoje agresywne zachowanie,
- 2) wszczyna bójki,
- 3) dopuszcza się szantażu, wymuszeń i kradzieży,
- 4) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- 5) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków wychowanka, wręcz je lekceważy,
- 6) ulega nałogom i nakłaniania do tego innych,
- 7) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych.

§74. 1. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w sytuacji, gdy skończył 18 lat i w rażący sposób nie wypełnia obowiązków wychowanka, nie przestrzega innych zapisów zawartych w Statucie, w szczególności:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i ma nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 50% godzin obowiązkowych zajęć,
- 2) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych wychowanków (stosuje agresję fizyczną i słowną wobec innych, przemoc fizyczną i psychiczną),
- 3) dewastuje mienie Ośrodka,
- 4) pali papierosy na terenie Ośrodka,
- 5) pije alkohol na terenie Ośrodka,
- 6) zażywa bądź rozprawdza środki odurzające na terenie Ośrodka.

2. Skreślenie wychowanka ze szkoły w Ośrodku następuje w drodze decyzji dyrektora Ośrodka wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§75. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu:

- 1) zakończenia wychowania przedszkolnego,
- 2) ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka,
- 3) rezygnacji niepełnoletniego wychowanka ze szkoły w Ośrodku, na złożoną prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) rezygnacji ze szkoły pełnoletniego wychowanka na złożoną prośbę jego bądź jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) postanowienia sądu rodzinnego o umieszczeniu wychowanka w innej placówce.

Rozdział 7

Ceremoniał szkolny

§ 76. 1. W Specjalnym Ośrodek Szkolno-Wychowawczy sporządzony jest ceremoniał szkolny, którego treść stanowi odrębny dokument.

Rozdział 8

Organizacja i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§77. 1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i wychowawcom oraz nadzorowanie ich pracy,
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, telefonicznie) o najważniejszych zmianach trybu pracy ośrodka,
- 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań ośrodka,
- 4) zapewnienie każdemu wychowankowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami i wychowawcami oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji,
- 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
 - a) sposobu komunikowania się z wychowankami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów wychowanków oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania wychowanków i rodziców o postępach i trudnościach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i rodzice mogą korzystać,
- f) trybu konsultacji wychowanka i rodzica z nauczycielem i wychowawcą,
- g) modyfikacji planu pracy w razie potrzeby.

§78. 1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w ośrodku jest realizowana na odległość.

2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor ośrodka.
4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli i wychowawców online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca wychowanka z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i wychowawcę oraz inne formy zajęć wychowanka.
5. Dyrektor ośrodka przy współpracy z nauczycielami i wychowawcami ustala, w jakich godzinach będą pracować zdalnie i komunikować się z wychowankami.
6. W przypadku gdy wychowanek nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego nauczyciela i wychowawcę.
7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez

wychowanków z urzędzeń umożliwiających komunikację elektroniczną uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urzędzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia wychowanków, a także sytuację rodzinną.

8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną,
 - 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
 - 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji, foldery zamieszczone na dysku Google przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu,
 - 5) lekcja online przez platformę Microsoft Teams,
 - 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
 - 7) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne,
 - 8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które wychowanek już posiada,
 - 9) dostarczenie wydrukowanych materiałów do wychowanka,
 - 10) inne sposoby wskazane przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z nauczycielami i wychowawcami, przy wsparciu organu prowadzącego.

§79. 1. W okresie ograniczenia funkcjonowania ośrodka, o którym mowa w § 78 Statutu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość nauczyciele i wychowawcy, w porozumieniu z rodzicami ustalają możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem, a informacje te przekazują wszystkim nauczycielom i wychowawcom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§80. 1. W sytuacji wprowadzenia w ośrodku kształcenia na odległość nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem ośrodka, innymi nauczycielami i wychowawcami, wychowankami oraz rodzicami w celu zapewnienia wychowankom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych,
- 2) realizowania tygodniowego rozkładu zajęć (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych grupach wychowawczych, świetlicowych, bibliotecznych oraz zajęć specjalistycznych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne wychowanków do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) uwzględnienie bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć,
- 3) współpracy z dyrektorem ośrodka, innymi nauczycielami i wychowawcami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów i trudności wychowanków, w tym informowania wychowanków i rodziców o postępach i trudnościach wychowanka,
- 4) wskazania dyrektorowi ośrodka, we współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie mogą korzystać,
- 5) zapewnienia każdemu wychowankowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach

ustalonych z dyrektorem,

- 6) ustalenia z dyrektorem ośrodka, innymi nauczycielami i wychowawcami potrzebę modyfikacji planu pracy wychowawczej i zajęć specjalistycznych.
2. Każdy nauczyciel i wychowawca określają sposób weryfikacji obecności wychowanka w trakcie zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku.
3. Każdy nauczyciel i wychowawca realizując plan pracy na odległość wpisuje temat zajęć w dzienniku.
4. Nauczyciele i wychowawcy, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków.

§81. 1. Wychowankowie podczas prowadzenia przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zajęć na odległość (o którym mowa w rozdziale 8 Statutu) są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami i wychowawcami,
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną i czasu wolnego w domu,
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem zajęć w ramach pracy edukacyjnej na odległość,
- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli i wychowawców,
- 5) systematycznej pracy w domu,
- 6) zgłaszania nauczycielom i wychowawcom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści zajęć,
- 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Wychowankowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach i odbierać materiały przekazywane przez nauczycieli i wychowawców oraz wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.
3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele i wychowawcy udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji wychowanków i rodziców według ustalonego harmonogramu.
4. Wychowanek w komunikacji z nauczycielem i wychowawcą pamięta o kulturze językowej.
5. Zakazuje się wychowankom nagrywania zajęć i głosu osoby prowadzącej zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
6. Zabrania się wychowankom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów edukacyjnych, w żadnym wypadku ich udostępniać,
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim,
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele i wychowawcy do odpowiednich komunikatorów.

§82. 1. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji, o której mowa w § 78 i 79 Statutu, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, regularnie sprawdzać stronę internetową ośrodka.

2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli i wychowawców, ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice wychowanka zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub wychowawcę.

§83. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania ośrodka w związku z sytuacją określoną w rozdziale 8 Statutu nauczyciele i wychowawcy monitorują wiedzę wychowanków oraz ich postępy i trudności według następujących zasad:

- 1) monitorowaniu podlega w szczególności aktywność wychowanków wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami i wychowawcami,
- 2) monitorowaniu podlegają wykonane przez wychowanków prace przestane do nauczycieli i wychowawców w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.),
- 3) monitorowaniu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczycieli i wychowawców czynności i prace wykonane przez chętnych wychowanków,
- 4) czas trwania zajęć specjalistycznych, wychowawczych i bibliotecznych w czasie zdalnego nauczania wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach czas zajęć może zostać skrócony do 30 minut.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§84. 1. Ośrodek posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Na świadectwach oraz legitymacjach szkolnych używa się pieczęci urzędowych o treści:
 - 1) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Tomaszowie Lubelskim. Przedszkole”
 - 2) „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Tomaszowie Lubelskim. Szkoła Podstawowa”
 - 3) „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Tomaszowie Lubelskim. Branżowa Szkoła I stopnia.
 - 4) „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Tomaszowie Lubelskim. Szkoła Przystosowująca do Pracy”.
5. Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie przepisów prawa.
 - a) wprowadzenie zmian do statutu następuje w formie pisemnej poprzez jego nowelizację, gdy zajądą uzasadnione okoliczności ich wprowadzenia, tj. zmiany przepisów lub zmiany organizacyjne,
 - b) po 5-ciu kolejnych zmianach statutu przyjmowany jest jego tekst jednolity uwzględniający wszystkie nowelizacje,
 - c) Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do opublikowania, w drodze zarządzenia, jednolitego tekstu statutu.
6. Statut jest dostępny w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz na stronie internetowej.